

תאריך: 29/05/2018

הזמנה להיכלל במאגר היועצים [רשימת מציעים] של איגוד ערים איילון

איגוד ערים איילון [ביגו, ביזרי יושלים וביזרי אלס] [להלן: "האיגוד"] מזמין בזאת מציעים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעותיהם להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים, וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות [מכרזים] תש"ח 1987- [להלן: "המציע" ו-"ההצעה" בהתאמה].

הוראות כלליות:

1. האיגוד שומר על זכותו לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכל דרך שימצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
2. מצורף כנספח 1 להזמנה זו פירוט תחומי ההתמחויות לגביהם ניתן להגיש הצעות. מדובר ברשימה סגורה ויש להגיש בקשות אך ורק לתחומים המפורטים בה. עדכון המאגר יבוצע מעת לעת וזאת מבלי לגרוע מזכותו של האיגוד לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מועמד במאגר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של האיגוד. יודגש כי, אין בהיכללות במאגר משום התחייבות של האיגוד לבצע התקשרות עם מי מהנכללים במאגר.
4. יובהר כי הזמנת השירותים תיעשה על ידי האיגוד על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את האיגוד בהזמנת שירותים כלשהם הכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למען הסר ספק, האיגוד יהא רשאי לפרסם הליך קבלת הצעות, הן בתחומים המפורטים במאגר זה והן בתחומים שאינם מפורטים במאגר זה, שלא ע"פ הקבוע בהוראות הזמנה זו, והכל בהתאם להוראות כל דין.
6. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והאיגוד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא ויהיה רשאי לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.

7. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר האינטרנט של האיגוד.

אופן הגשת בקשת רישום למאגר:

8. הרישום למאגר ייעשה על ידי מילוי "טופס רישום למאגר" [נספח 2 להזמנה זו]. על המועמד למלא את הטופס במלואו, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, תוך ארגון החומר כמפורט להלן.

9. על המועמד לצרף לבקשתו את כלל מסמכי החובה המפורטים בסעיף תנאי הסף [סעיף 15 להלן], לפי הסדר המופיע בתתי הסעיפים המפורטים בו. בקשה אשר תוגש שלא בהתאם להנחיה זו, יהא האיגוד רשאי לפסול אותה ולא לדון בה כלל, בלא שתינתן למועמד כל הודעה נוספת, ולמועמד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האיגוד בעניין זה.

10. האיגוד יהיה רשאי לבדוק את התעודות והפרטים אשר יוצגו לפניו ולקבל חוות דעת מגורמים שונים, על פי שיקול דעתו. האיגוד רשאי (אך לא חייב) לדרוש מכל מציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה על מנת לבחון את המציע ואת עמידתו בתנאי הסף. היה ולא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והאיגוד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

11. מועמד אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד, יגיש בקשה נפרדת ביחס לכל תחום התמחות.

12. את כלל המסמכים יש לאגוד, לסרוק ולשלוח כקובץ PDF לכתובת דוא"ל igud@AYALONB.CO.IL ולאשר את קבלתו בטלפון 073-2322900 **עד ליום 24/06/2018 בשעה 16:00**. בגוף הודעת הדוא"ל יפורט שם המועמד ותחום ההתמחות בו הוא מבקש להיכלל במאגר.

הגשת שאלות הבהרה:

13. ניתן לפנות לאיגוד בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו, באמצעות דוא"ל בלבד, ולאשר את קבלתו בטלפון. **שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 12/06/2018 בשעה 16:00**. האיגוד יפרסם מענה לשאלות הבהרה מעת לעת באתר האינטרנט ועל המציעים לעקוב אחר הפרסומים.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

14. רשאים להגיש מועמדות רק מציעים אשר עומדים בכלל התנאים המפורטים להלן, במצטבר.

הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר תתי הסעיפים, יהא האיגוד רשאי לפסול אותה ולא לדון בה כלל, בלא שתינתן למועמד כל הודעה נוספת למעט האמור כאן, ולמועמד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האיגוד בעניין זה.

15. להלן יפורטו תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להוכחתם:

א. המציע בעל תואר אקדמי רלוונטי מגוף מוכר ו/או בעל רישיון לעסוק בתחום ההתמחות הנדרש על פי דין. להוכחת תנאי זה יש לצרף תעודה המעידה על תואר אקדמי ו/או רישיונות לעיסוק בתחום ההתמחות, בהתאם לדרישות על פי הדין. יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות השכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי, ככל שמדובר במקצוע שחלה חובת רישום בפנקס מקצועי כאמור. להוכחת תנאי זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף לשנת 2018.

ג. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום ההתמחות, של לפחות 5 שנים רצופות, במהלך השנים 2011-2018. להוכחת תנאי זה יש לצרף את המסמכים הבאים:

ככל שמדובר במציע יחיד עליו לצרף המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף אסמכתאות;
- תעודת עוסק מורשה.
- המלצות.

ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד, יש לצרף המסמכים הבאים:

- פרופיל המשרד/התאגיד;
- תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי [רשם החברות/רשם השותפויות וכד'].
- קורות חיים של אנשי צוות מוצעים.
- המלצות.

ד. המציע ביצע ב- 5 השנים האחרונות - בתחום ההתמחות המוצע - לפחות שלושה פרויקטים הרלוונטיים לפעילות האיגוד.

להוכחת תנאי סף זה יש לצרף אסמכתאות המעידות על ביצוע הפרויקטים לרבות: מסמכים, הדמיות, תכניות ומצגות ו/או כל מסמך אחר אשר המציע יראה לנכון לצרפו להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

ה. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור/שיעור ניכוי מס במקור. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור, בתוקף למועד ההגשה.

ו. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף תצהיר של המציע בנוסח התצהיר המצ"ב כנספח 3 להלן להזמנה זו, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.

ז. המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי האיגוד. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף את התצהיר המצורף כנספח 4 להלן להזמנה זו, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומאומת על-ידי עו"ד.

כניסה למאגר היועצים:

16. כלל הצעות אשר יוגשו במועד, ייבחנו על ידי ועדת ההתקשרויות של האיגוד, אשר תכלול את מנכ"ל האיגוד, גזברית האיגוד ויועמ"ש האיגוד. בכל תחום התמחות ישתתף נציג האיגוד הרלוונטי לתחום ההתמחות.

17. ועדת ההתקשרויות, או מי מטעמה, תבדוק את תקינות המסמכים שהוגשו וצרופותיהם, תבחן את התאמתם של המועמדים להיכלל בתחומים ובהתמחויות המבוקשים לפי סיווג המועמד. הצעות אשר לאחר בחינתן יימצא כי אינן עומדות בתנאי הסף, במצטבר ו/או אשר אינן כוללות את כלל המסמכים הנדרשים ו/או אשר לא הוגשו בהתאם להוראות הקבועות במסמך זה, יהא רשאי האיגוד לפסול אותן בלא שתימסר למציע כל הודעה נוספת למעט האמור כאן, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האיגוד בעניין זה.

18. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לפנות לכל מציע לשם קבלת הבהרות, הסברים, השלמת מסמכים אשר אין בהשלמתם כדי לפגוע בשוויון בין המציעים. לחילופין, יהא רשאי האיגוד לפסול כל הצעה אשר הוגשה בצורה רשלנית ושלא בהתאם להוראות מסמך זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19. במידה ויימצא כי מסמכים חסרים או כי ישנה בעיה במסמכים שהוגשו, תפנה ועדת ההתקשרויות למועמד להשלמת הפרטים באמצעות דוא"ל. במידה והמציע לא השלים את הפרטים והצרופות עד למועד הנקוב בפניית הועדה, תיפסל הצעתו.

20. האיגוד שומר על זכותו לערוך ריאיון מקצועי אישי עם כל מועמד והודעה על כך תימסר למציעים בכתב.

הליך מסירת עבודות:

21. האיגוד רשאי, מעת לעת, על פי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ליועצים המתאימים לביצוע העבודה הנדרשת, ולבקש מהם הצעת מחיר לקבלת השירות הנדרש. הפנייה תעשה בצורה שוויונית ואחידה ותצורף אליה טיוטת הסכם התקשרות ונספח ביטוחי רלוונטי לכל התקשרות.

22. ועדת ההתקשרויות, תקבע את הזוכים לפי הקבוע בחוזר המנהל הכללי 8/2016 נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הנדרשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז [תקנה 3(8) לתקנות העיריות] ו/או כל נוהל מעודכן בנושא.

23. היועצים שאליהם יפנה האיגוד יגישו הצעת מחיר בהתאם למפרט ספציפי שיעביר לידיהם האיגוד, בתוך המועד שנקבע על ידי האיגוד. יודגש כי, האיגוד אינו מתחייב לקבל את הצעת המחיר הזולה ביותר או כל הצעה בכלל.

24. האיגוד יהא רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.

25. כל מתכנן/יועץ שיופעל ע"י האיגוד יספק לאיגוד שירותים בהיקף שתואם את ההזמנה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת האיגוד. בכל מקרה, היקף הפעילות יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרוייקט.

26. על המתכנן/היועץ לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי החתימה של האיגוד. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם כל תמורה.

27. האיגוד אינו מחויב להתקשר עם מתכנן/יועץ כלשהו הרשום במאגר או להתקשר עם מתכנן/יועץ בהיקף כלשהו.

התחייבות המתכנן/יועץ:

28. המתכנן/היועץ מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להעסקתו על ידי האיגוד וכי בכל עת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי כל דין לשם העסקתו כאמור.

29. המתכנן/היועץ יתחייב שלא להפסיק את עבודתו עד השלמת הפרוייקט בו יועסק על ידי האיגוד.

30. באחריות המתכנן/היועץ לעדכן את האיגוד בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישומם במאגר, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתו בתנאי הסף אף אם מדובר בשינוי זמני.
31. המתכנן/היועץ אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הזמנה זה, כולן או חלקן.
32. אין המתכנן/היועץ רשאי להעביר את ביצוע החוזה אשר יחתם עימו, כולו או חלקו, במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהאיגוד.

בכבוד רב,

דוד יפרח
יו"ר איגוד ערים איילון

נספח 1 – רשימת תחומי ההתמחות

יודגש כי הרשימה הנה רשימה סגורה וניתן להגיש בקשות רק לתחומים המפורטים בה. כל הצעה שתוגש לתחום אשר אינו מפורט ברשימה זו, תיפסל.

[תחומי ההתמחות מנוסחים בלשון זכר, אך מובן כי הם תקפים לשני המינים]

1. מהנדס תהליכי בתחום המים והביוב
2. מודד מוסמך
3. יועץ בטיחות וכיבוי אש
4. יועץ קרקע
5. הידרולוג
6. גיאולוג
7. כימאי
8. יועץ חשמל
9. מהנדס קונסטרוקציה
10. מהנדס מים
11. יועץ סביבה
12. שמאי מקרקעין
13. אדריכל
14. אדריכל נוף
15. מתכנן – בדגש על תכנון מתקני מים וביוב
16. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות הנדסיות – בדגש על עבודות מים וביוב
17. יועץ איטום
18. שירותי מחשוב ואינטרנט

נספח 2 – טופס רישום למאגר

1. שם היועץ/התאגיד _____
2. מס ת.ז./ח.פ. _____
3. כתובת _____
4. מס' טלפון _____
5. כתובת דוא"ל _____
6. תחום ההתמחות של היועץ _____

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק על-ידי היועץ דרך קבע – יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

פירוט בדבר עבודות קודמות:

שם מזמין העבודה	מהות העבודה וההיקף הכספי של הפרוייקט	פרטי קשר של מזמין העבודה	תאריך תחילת העבודה	תאריך סיום העבודה

לטופס הבקשה יש לצרף:

1. תעודת זהות/תעודת התאגדות
2. אישור רישום כעוסק מורשה
3. אישור תקף על ניכוי מס במקור ואישור תקף על ניהול ספרים כחוק מפקיד שומה
4. קורות חיים
5. תצהיר היעדר רישום פלילי
6. תעודות המעידות על השכלה פורמלית
7. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים.
8. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם להוראות המפורטות לעיל.

תצהיר ערוך ומאומת כדין כאמור בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כחלק מהצעתנו המוגשת להיכלל במאגר היועצים [רשימת המציעים] של איגוד ערים איילון. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה לפיכך המשמעות הנתונה להם בחוק הנ"ל.
2. אני הוא המציע [עוסק מורשה] או עושה תצהיר זה בשם התאגיד המציע בהיותי מנהלו ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה [להלן: "המציע"].
3. עד למועד האחרון להגשת ההצעות להיכלל במאגר היועצים [רשימת המציעים] לא הורשע המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או דירקטור בו ו/או מנהל בו ו/או בעל שליטה בו, בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות (שנעברו אחרי התאריך 31/10/2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. לחילופין המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או דירקטור בו ו/או מנהל בו ו/או בעל שליטה בו הורשעו ביותר משתי עבירות – ואולם במועד האחרון להגשת ההצעות להיכלל במאגר היועצים [רשימת המציעים] חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____ בעל/ת תעודת זיהוי מס' _____ (המוכר/ת לי באופן אישי) ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

ערוך דין

חותמת

נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

תצהיר התחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע [עוסק מורשה] או מנהלו המוסמך ליתן תצהיר זה של התאגיד המציע _____ ח.פ. _____ [להלן: "המציע"] – עושה תצהיר זה כחלק מהצעת המציע להיכלל במאגר היועצים [רשימת המציעים] של איגוד ערים איילון [להלן: "מאגר היועצים" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים", בהתאמה].
2. הנני מתחייב כי אין ולא היה לי/למציע ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בכל הנוגע למאגר היועצים של איגוד ערים איילון ו/או למתן העבודות ו/או השירותים הכלולים בו .
3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי/המציע או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע למאגר היועצים של איגוד ערים איילון ו/או למתן העבודות ו/או השירותים הכלולים בו.
4. מכל מקום, הנני/המציע מתחייב להודיע לאיגוד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אם אתקשר עם האיגוד בהסכם עבודה או מתן שירות, הנני/המציע מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת העבודה ו/או מתן השירותים לאיגוד שלא למטרת ביצוע התחייבויותי בהתאם להסכם.
6. הנני/המציע מתחייב לדווח מראש לאיגוד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים שלעיל, ולפעול בהתאם להוראות האיגוד בעניין. האיגוד רשאי לא לאשר התקשרות עמי כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני/המציע מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי/המציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של האיגוד בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

9. לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, הנני מצהיר בזאת להלן על כל קשרי המקצועיים ו/או העסקיים ו/או האישיים, בעבר ובהווה, עם כל גורם הנוגע באופן ישיר או עקיף למאגר היועצים של איגוד ערים איילון ו/או לעבודות ו/או לשירותים הכלולים בו ואשר לגביהם הוגשה הצעת/המציע:

זהות הגורם	טיב ואופי הקשר עם הגורם

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם היועץ	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

עורך דין

חותמת