**נספח ב**

**איגוד ערים איילון**

**הליך איתור מנכ"ל**

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים.

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע.

בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתו בתפקיד. בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי

1. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!
2. כל האמור בטופס זה ובשאלון בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקב.
3. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך הנוסף צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
4. בהתאם לנוהל איתור ומינוי מנכ"ל הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים.

משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לבחינת מועמדותם על-ידי הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

1. הוועדה עשויה ורשאית להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על-ידי המועמד.
2. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש. הוועדה אינה מחויבת למועמדים להשלמת פרטים או מסמכים
3. נא למלא את השאלון בעברית בדפוס (לא בכתב יד). יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.
4. יש לצרף לשאלון -

א. קורות חיים מעודכנים בעברית;

ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;

 ג. אישורים המעידים על ניסיון;

ד. שמות שלושה (3) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם עבד המועמד, מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה;

ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

הצעת המועמדות (כולל המסמכים הנלווים) תוגש ב 4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים(

את הצעת המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה, לתיבת הפניות שתמוקם במשרדי יו"ר האיגוד במועצה האזורית עמק לוד בכפר חב"ד בימים א' - ה' בין השעות 9:00 - 15:00. המועד האחרון להגשת הצעת מועמדות הינו 27.2.18 בשעה 15:00. לא תתקבל הצעת מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל או בפקס.

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל/ית איגוד ערים איילון.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על-ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי האיגוד בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1 אם אזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתי.

שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

**השאלון -**

## 1. פרטים אישיים

שם משפחה: שם משפחה בלועזית:

שם פרטי: שם פרטי בלועזית:

מס' תעודת זהות: (יש לצרף צילום ת.ז.)

רחוב: מספר:

עיר / ישוב: ת.ד:

מיקוד:

מספר טלפון בבית: מספר טלפון נייד:

מספר פקס: דואר אלקטרוני:

האם הינך אזרח ישראל? כן / לא

האם הינך תושב ישראל? כן / לא

## מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. השכלה

נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר של האגף להערכת תארים ודיפלומות של משרד החינוך.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **סוג ההשכלה**  | **שם המוסד ומקומו** | **חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות** | **סוג התואר/התעודה**(אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה) | **מס' שנות לימוד**  | **שנת סיום הלימודים** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיונך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בציון ניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כלהלן: היקף מחזור הפעילות השנתית על-פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי** | **התפקיד** | **תאריך התחלה** | **תאריך סיום** | **תחום העיסוק של הגוף / התאגיד** | **מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)** | **מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)** | **מספר העובדים בגוף/****יחידה אותו הנך מנהל/ת**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **בתחום העסקי -** ניסיונך בתפקיד בכיר- מנכ"ל/סמנכ"ל/דרגה מקבילה, בתחום הניהול העסקי של הגוף, בגוף עם מחזור פעילות שנתי ממוצע של לפחות 30 מיליון ₪, אשר בו ניהלת לפחות 15 עובדים (כולל עובדי קבלן). אנא פרט/י את ניסיונך בנושאים כלכליים, ו/או מסחריים ו/או ניהוליים:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד בו אתה ממלא/ מלאת תפקיד ניהולי עסקי** | **הגדרת התפקיד והתחום** **(תחום מסחרי, כלכלי, ניהולי, משפטי)** | **מיקום בהיררכיה הארגונית** **(יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)** | **תאריך התחלה** | **תאריך סיום** | **סוג הארגון: חברה פרטית/****ממשלתית/ציבורית** | **גודל התאגיד (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)** | **מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו/ה הנך מנהל/ת/ ניהלת (במיליוני ₪)** | **מספר העובדים בגוף/****יחידה אותו /ה הנך מנהל/ת** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1.1.אנא פרט/י את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/ משפטי):

* 1. **בשירות הציבורי -** ניסיונך בתפקיד בכיר (דרגת תא"ל ומעלה או מקביל בזרועות הביטחון, דרג מנכ"ל/ סמנכ"ל בשירות הציבורי) **בנושאים** כלכליים, ו/או מסחריים ו/או ניהוליים ו/או משפטי:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית** | **הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד** | **מיקום בהיררכיה הארגונית** | **תאריך התחלה** | **תאריך סיום** | **תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי)** | **היקף תקציב הגוף/****היחידה אותו/ה הנך מנהל/ת****(במיליוני ₪)** | **מספר העובדים בגוף/****יחידה אותו הנך מנהל/ת** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. אנא פרט את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי):

* 1. ניסיונך **בניהול** ממשקים פנים- ארגוניים (עבודה מול דירקטוריון ו/או עובדים)

3.3.1ניסיון בעבודה מול דירקטוריון/או כל גוף מקביל:

3.3.2.אנא פרט את ניסיונך בניהול הצוות(סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות, בכירות אנשי הצוות וכל מידע רלוונטי אחר):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון**  | **תחום העיסוק של הגוף/הארגון** | **מחזור פעילות של הגוף/ארגון בו רכשת ניסיון** | **הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד** | **משך הניסיון** | **מהות הניסיון** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ניסיונך בעבודה מול ממשקים חוץ- ארגוניים (גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף/הארגון מולו עבדת** | **סוג הגוף/הארגון מולו עבדת** | **הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד** | **משך הזמן בתפקיד** | **מהות העבודה מול אותו גוף** | **מידע רלוונטי נוסף** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ניסיונך **מעולמות** השירות:

| **שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון** | **תחום העיסוק של הגוף/הארגון** | **גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)** | **הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית** | **משך הניסיון** | **מהות הניסיון** **(תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ניסיונך/ הבנתך בתחום התפעול והתשתיות:

| **שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון** | **תחום העיסוק של הגוף/הארגון** | **גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)** | **הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית** | **משך הניסיון** | **מהות הניסיון** **(תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ניסיונך/הבנתך בתחום עיסוקיו העיקריים של האיגוד - טיהור שפכים וביוב, ביעור יתושים וסילוק אשפה:

| **שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון** | **תחום העיסוק של הגוף/הארגון** | **גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)** | **הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית** | **משך הניסיון** | **מהות הניסיון** **(תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)****\*\*אנא התייחס מפורשות למספר הצרכנים הסופיים להם נתן הארגון שירות** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ניסיון אחר- אנא פרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקו של האיגוד בצירוף האישורים המתאימים:

הנך רשאי להוסיף להלן כל מידע רלוונטי לטעמך להוכחת קיומם של הקריטריונים המפורטים בנספח 3 (ניקוד).

יובהר שככל שבחרת להוסיף מידע כאמור עליך לפרטו באופן בו יהיה ברור לאיזה קריטריון הוא מתייחס.

## 4. זיקה לאיגוד

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה- "בן משפחה"- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו"- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

**4.1** האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר מועצת האיגוד ו/או לעובד בכיר באיגוד?

 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.2** האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר מועצת האיגוד ו/או של עובד בכיר אחר באיגוד?

 כן / לא

 אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.3** האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר מועצת האיגוד ו/ או לעובד אחר באיגוד?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.4**  האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין האיגוד? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.5**  האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין האיגוד ותחומי פעילותו לבינך או לבין מי שקשור אליך?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.6** האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר מועצת האיגוד ו/או עובד באיגוד, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר מועצת האיגוד ו/או עובד באיגוד? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**4.7** האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיו של האיגוד?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

 \*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

## 5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

**נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזומנו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזומן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזומן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.**

**5.1** האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.2** האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.3** האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ? (\*)

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.4** האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.5** האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על-ידי גוף משמעת? (\*)

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.6** האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.7** האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.8** האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.9** האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (\*)

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

**5.10** האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על-ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (\*)

 כן / לא

אם התשובה היא כן נא פרט:

 **(\*) במידה וכן - נבקשך גם לצרפם**

## 6. הקדשת זמן

פרט את הזמן שאתה יכול להקדיש לתפקיד אליו אתה מיועד, בהתחשב בזמן שאתה מקדיש היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. פירוט קורות חיים והמלצות**

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה.

נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

בנוסף, נא לצרף שמות ארבעה (4) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים וכתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם עבדת מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה.

**אנו מודים לך על מילוי השאלון!**

## הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. ידוע לי:
	1. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
	2. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי הרשות, חוזרי רשות המים, משרד הפנים והממונה על השכר באוצר.
3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. 1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל האיגוד.

2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל האיגוד, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד

 ענייניים זה כדלקמן:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לאיגוד, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לאיגוד.
2. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל באיגוד או לכהן בתפקיד זה.

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי תהיה/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו וחתמה/וחתם עליה בפני.

תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ג'**

**פירוט הקריטריונים והמשקלות להערכת המועמדים וניקודם**

|  |
| --- |
| **ועדת איתור - איגוד ערים אילון** |
| **קריטריונים קשיחים - % 70** |
| **קריטריון** | **ניקוד** | **טווח** | **מקסימום ניקוד** |
| **השכלה** | **כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון, הנדסה** | **0 או 4** | **10** |
| **לימודי עבודה, מינהל ציבורי/ מדיניות ציבורית/משפטים** | **0 או 4** |
| **בעל תואר אקדמי או אחר שהוא/השלים לימודי השכלה גבוהה אחרת****הכל בתחום עיסוקו של האיגוד** | **0 או 2** |
| **סדרי גודל ניהוליים** | **הניקוד יינתן על גודל הארגון (היקף עסקים), הגדרת תפקיד, בכירות תפקיד, משך הניסיון, מספר העובדים שניהל המועמד, מחזור/תקציב תחת אחריות המועמד, תינתן עדיפות לתחומי העיסוק של האיגוד** | **0-8** | **8** |
| **ניסיון ניהולי מגוון - עבודה בסקטורים שונים (ממשלתי-ציבורי/עסקי)** | **הניקוד יינתן על גיוון בתחומים וסקטורים שונים (עסקי/ממשלתי/ציבורי), בכירות התפקיד, משך הניסיון, היקף העסקים של הגוף בו הועסק המועמד והיקפים תפעוליים תחת אחריות המועמד (עובדים/תקציבים)** | **0-6** | **6** |
| **ניסיון בניהול ממשקים פנים ארגוניים )עבודה מול דירקטוריון ועובדים(** | **הניקוד יינתן על גודל הארגון, בכירות התפקיד, משך הזמן והניסיון בעבודה מול הממשקים****הרלוונטיים. יתרון לתחום משק המים והביוב.** | **0-10** | **10** |
| **ניסיון בניהול ממשקים חוץ ארגוניים (גופים רגולטוריים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה)** | **הניקוד יינתן על גודל הארגון, בכירות התפקיד, משך הזמן והניסיון בעבודה מול הממשקים הרלוונטיים, יתרון לתחומי עיסוקו של האיגוד** | **0-10** | **10** |
| **ניסיון מעולמות השירות** | **הניקוד יינתן על משך הזמן, הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד והניסיון הרלוונטי (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)** | **0-8** | **8** |
| **רקע בתפעול ותשתיות** | **הניקוד יינתן על משך הזמן, הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד, גודל הארגון ומספר הצרכנים** | **0-8** | **8** |
| **רקע בתחום עיסוקיו העיקריים של האיגוד** | **הניקוד יינתן על משך הזמן, הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד, גודל הארגון ומספר הצרכנים** | **0-10** | **10** |
|  **% 30** |
| **תכונות הכרחיות וחשובות** | **מנהיגות** | **0-5** | **5** |
| **יכולת ניהול וקבלת החלטות** | **0-5** | **5** |
| **יוזמה וסמכותיות** | **0-5** | **5** |
| **יכולת הנעת עובדים** | **0-5** | **5** |
| **יחסי אנוש מעולים** | **0-10** | **10** |
| **סה"כ** | **100** | **100** |